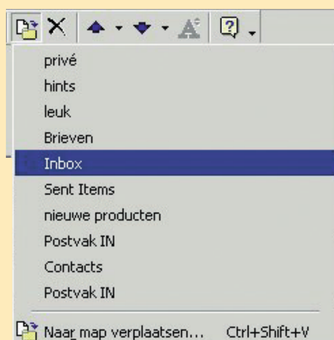
EXCEL

Beperkte toegang

Als je geregeld een Excel-document uit je mouw schudt waar ook collega's of vrienden toegang tot moeten krijgen, dan kan je het blad zo instellen dat die anderen enkel wijzigingen kunnen aanbrengen in cellen die jij op voorhand gedefinieerd hebt. Op die manier vermijd je dat er cruciale informatie kan verloren gaan. Selecteer in je document de rijen en/of kolommen waaraan mag worden gesleuteld. Ga dan naar het menu **Opmaak** en selecteer **Celeigenschappen**. Roep het tabblad **Bescherming** op, verwijder het vinkje voor **Geblokkeerd** en druk op **OK**. Indien nodig kan je die procedure herhalen voor een ander celbereik in datzelfde document. Om die veranderingen door te voeren, moet je in het **Extra**-menu navigeren naar **Beveiliging** en **Blad beveiligen**. In het venster **Blad beveiligen** zet je een vinkje voor alle opties en kan je eventueel nog een wachtwoord ingeven (en dat bevestigen), maar dat hoeft in principe niet. Druk op **OK** en je zal merken dat je enkel nog toegang krijgt tot de cellen die je zopas hebt gedeblokkeerd! — PVA





OUTLOOK 2000

E-mails klasseren

Als je Outlook 2000 als standaard e-mailclient gebruikt, dan bestaat er een snelle methode om je berichten te klasseren. Wellicht gebruik je ook allerlei submapjes waarin je je e-mailtjes bewaart (Privé, Belangrijk, Leuk, Thuis, Hobby, enzovoort). In plaats van een bericht via een klik-en-sleepbeweging in de juiste submap te mikken, kan je dat ook als volgt: open het bericht en klik op de knop **Naar map verplaatsen**. Die knop is voorgesteld als een wit blad dat naar een map wordt verwezen door een blauw pijltje. Meteen verschijnt er een lijst met de submappen die je het vaakst gebruikt. Selecteer er eentje, klik erop en het mailtje wordt direct naar die map verplaatst. Staat die map niet in de lijst, dan kies je helemaal onderaan voor de optie **Naar map verplaatsen**. De hele mappenstructuur komt te voorschijn en dan kan je zelf de juiste submap aanduiden. De volgende keer komt die map wel in de lijst te staan. — GERT VAN DEN VONDER

WINDOWS

Configuratiescherm, open u!

In het nummer 2 van Clickx maken jullie het configuratiescherm bereikbaar via het startmenu. Dat vond ik een vrij omslachtige procedure en het maakt dat startmenu onoverzichtelijk.
Waarom geen snelkoppeling in de taakbalk? Ga als volgt te werk: open Windows Verkenner, klik met de rechtermuisknop op **Configuratiescherm** onder **Deze Computer** en kies voor **Snelkoppeling maken**. Windows meldt nu: "kan hier geen snelkoppeling maken, wil je een snelkoppeling op het bureaublad". Klik op **Ja** en verlaat de Verkenner. Als je op het pictogram op je bureaublad dubbelklikt, zit je meteen waar je moet zijn. Sleep je de snelkoppeling naar je taakbalk, dan volstaat zelfs één enkele muisklik. — EDWARD HOSKENS



SCHRIJF EN WIN

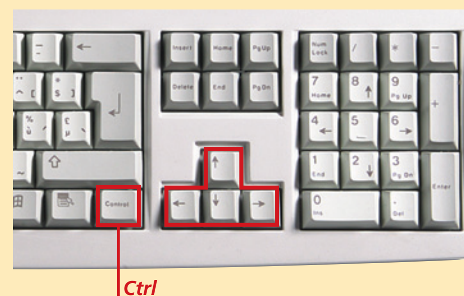


Misschien heb ook jij wel zo'n gouden tip in petto, eentje die een heleboel werk of problemen uitspaart? Laat hem ons dan zo snel mogelijk weten! Wij publiceren de interessantste inzendingen zodat de andere Clickx-lezers er ook iets aan hebben. Per nummer belonen we één tipgever voor zijn onbaatzuchtigheid met een leuke prijs. In onze vitrine ligt 'Het heelal interactief' van Denda klaar om van eigenaar te veranderen. De lezer die het pakket 'Het heelal interactief' van Denda uit Clickx 6 wint, is Gert van den Vonder. Stuur je magistrale ingeving naar Clickx hints en tips, Neerveldstraat 109, 1200 Brussel. Je kan ook faxen naar 02/776.23.54 of e-mailen naar clickx@mediaxis.be. Vergeet in elk geval je naam en adres niet te vermelden!

WORD

Controle over de cursor

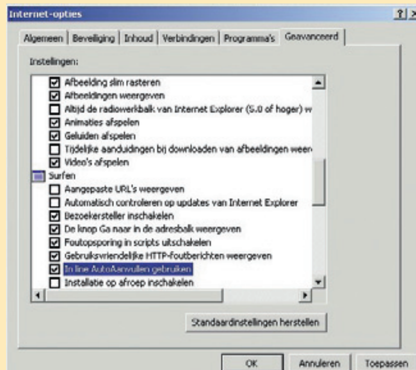
In een Word-document kan je de cursor via de pijltjestoetsen verplaatsen. Al te vaak zien we gebruikers herhaaldelijk op zo'n toets drukken om bijvoorbeeld naar het begin van een woord te bewegen. In combinatie met de **Ctrl**-toets gaat dat een stuk sneller en eenvoudiger: **Ctrl** + linker- of rechterpijl brengt de cursor automatisch aan het begin van het vorige of volgende woord. Hetzelfde geldt voor de op- en neerwaartse pijlen. Als je de **Ctrl**-toets ingedrukt houdt, ga je met die toetsen naar het begin van respectievelijk de vorige of volgende paragraaf. — GUIDO DOM



Hints & tips

INTERNET EXPLORER

Sneller su...

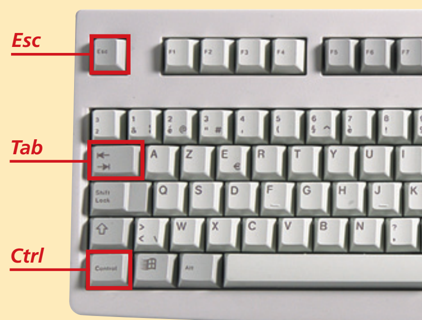


Als je je in Internet Explorer vaak van de adresbalk bedient, dan zal je al gemerkt hebben dat je tijdens het intikken van een url (bijvoorbeeld [**www.clickx-magazine.be**]) een aantal suggesties krijgt voorgeschoteld in een uitklapmenuutje. Het betreft hier de sites die je voordien al hebt geraadpleegd en die nog in de cache van je browser zitten. Je hoeft dan niet de volledige url in te typen, want na [**www.cl**], komen de suggesties vanzelf te voorschijn en kan je er de correcte uitkiezen, via de muis of de pijltjestoetsen. Het kan zelfs nog iets sneller. Je kan Internet Explorer zo instellen dat het meteen in de adresbalk een suggestie doet, zodat je niet meer in dat lijstje moet gaan zoeken. Dat doe je door in het **EXTRA**-menu naar **INTERNET-OPTIES** te gaan en in het tabblad **GEAVANCEERD** te scrollen naar de rubriek **SURFEN** en een vinkje te zetten voor de optie **IN LINE AUTOAANVULLEN GEBRUIKEN**. Druk daarna op **TOEPASSEN** en op **OK** en probeer het even uit. De keerzijde van de medaille is dat je het risico loopt dat Internet Explorer verkeerde suggesties doet: met [**www.cl**] kan je namelijk zowel [**www.clickxmagazine.be**] als [**www.classics.com**] bedoelen. Je zal dus een paar letters meer moeten typen ([**www.click**]) om elke vorm van verwarring uit te sluiten. — PVA

WINDOWS

Muis aan de kant

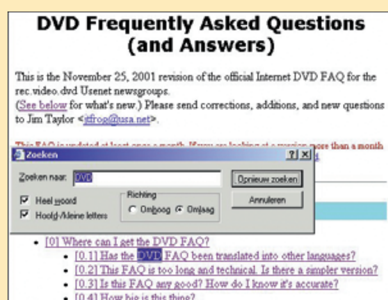
Wie zich door Windows beweegt zonder muis – die mensen bestaan nog! – of wie gewoon het toetsenbord prefereert om tussen verschillende taken te switchen, zal wellicht de volgende toetsencombinatie weten te appreciëren. Ze stelt je in staat om door de taakbalk van Windows te navigeren. Druk eerst tegelijk de **CTRL**- én de **ESC**-toets in, geef vervolgens nog eens een tik op **ESC** en druk ten slotte op de **TAB**-toets (die met die twee pijltjes, naast de letter A - of Q voor de Qwerty-gebruikers). Met behulp van de pijltjestoetsen kan je dan browsen tussen de geactiveerde programma's in je taakbalk. Met de **TAB**-toets kan je zo ook aan de snelkoppelingen die iets verderop staan en zelfs aan de items in je systeembalk. — PVA



INTERNET EXPLORER

Woorden zoeken

Als je op een website bent aanbeland die boordevol tekst staat en je wil alleen maar informatie over een bepaald trefwoord krijgen, dan kan je dat woord in die tekst laten oplichten. In het menu **BEWERKEN** selecteer je de optie **ZOEKEN (OP DEZE PAGINA)** en in het volgende dialoogvenster typ je dan het trefwoord in de invulbalk. Door telkens op de knop **OPNIEUW ZOEKEN** te klikken, wordt dat woord in de tekst geselecteerd. — PVA



VAKTAAL

Cache: Een stuk van je harde schijf dat (tijdelijk) wordt gebruikt door je browser om gegevens uit bezochte websites op te slaan.

WINDOWS

Meteen naar de printer

Een bestand afprinten zonder het eerst manueel te openen? Kan dat wel en zo ja, hoe dan? Eenvoudig: klik met de rechtermuisknop op een bestand (Word-document, Excel-rekenblad, ...) op je bureaublad of in de Windows Verkenner. Selecteer uit het menu de optie **KOPIËREN NAAR** en klik in het volgende uitklapmenu op je printer! Die valt in dat menu nergens te bespeuren? Geen probleem: ga in je Verkenner op zoek naar de map **SENDTO**. Meestal heeft die een onderkomen gevonden in de Windows-map op je C-schijf, maar in sommige gevallen moet je nog een niveau afdalen tot in de map **PROFIELEN**. Levert dat ook geen resultaat op, dan kan je beter een zoekactie starten. Klik in de knoppenbalk van Windows Verkenner op de knop **ZOEKEN**. Aan de linkerkant van je scherm vul je dan bovenaan **SENDTO** in en achter **ZOEKEN IN** selecteer je de hele C-schijf. Klik op de knop **NU ZOEKEN** en wacht enkele seconden tot in de rechterhelft van je scherm het resultaat zichtbaar wordt. Dubbelklik erop en de map **SENDTO** wordt automatisch geopend. Nu ben je er bijna. Je hoeft enkel nog via de **START**-knop naar **INSTELLINGEN** te gaan en daar de map **PRINTERS** aan te klikken. Als alles naar wens verloopt, is zowel de printer- als de sendto-map actief op je scherm: schik ze netjes naast elkaar en sleep het pictogram uit de printermap naar de sendto-map. Een klein dialoogvenster wil nog wat roet in het eten gooien door je droogjes te vertellen dat je dat pictogram niet mag verplaatsen. Gelukkig mag je wel een snelkoppeling maken en dat volstaat ruimschoots. Druk op **JA** en probeer de eerste stappen opnieuw uit te voeren. Je zal merken dat het correcte programma automatisch wordt geopend en de printer meteen aan het werk wordt gezet. — PVA

